Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа»

Акбулакского района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО педагогическим советом МБОУ «Фёдоровская СОШ» (протокол № 1 от 30.09.2023) | УТВЕРЖДЕНО и.о.директора МБОУ «Фёдоровская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Сосковец приказом № 83 от 30.09.2023 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об условиях и порядке выбора в МБОУ «Фёдоровская СОШ»

родителями (законными представителями) обучающихся

одного из модулей комплексного учебного курса

«Основы религиозных культур и светской этики»

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение определяет условия и порядок выбора в МБОУ «Фёдоровская СОШ» (далее - школа) родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее — выбор, курс ОРКСЭ).
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статьи 44, части 1, 2 статьи 87 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 г № 373 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 1241); информационным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 08-461.
4. **Порядок выбора**

**Предварительный этап.** Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о праве на выбор.

1. Вопросы организации выбора в школе должны быть рассмотрены на заседании органа самоуправления школы (педагогического совета или Совета школы) с участием руководителя школы (далее - директор), классных руководителей классов, в которых должны быть проведены родительские собрания, представителей родительского сообщества.
2. Решением органа самоуправления или администрации школы назначается представитель администрации, ответственный за организацию и проведение выбора – директор школы или заместитель директора школы (далее - ответственный).
3. Не менее чем за неделю до даты проведения родительского собрания классным руководителем или иным лицом по поручению ответственного до родителей (законных представителей) обучающихся должна быть доведена информация о выборе (Приложение 1). Информация может быть передана родителям (законным представителям) лично, через обучающихся или дистанционно. Классный руководитель обязан проверить доведение информации до родителей (законных представителей) обучающихся в своём классе и сообщить о результатах ответственному.
4. При общении классного руководителя с родителями (законными представителями) рекомендуется выявить возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительском собрании и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, а также проблемные ситуации, которые могут возникнуть на собрании. О таких вопросах, проблемных ситуациях следует известить ответственного и по возможности подготовиться к их решению, чтобы ко времени проведения родительского собрания проблемные ситуации были максимально исключены.
5. При общении с родителями (законными представителями) обучающихся не допускается склонять их к какому-либо выбору под любыми предлогами (удобство для учителя, школы, класса, отсутствие возможностей обеспечить выбор, указания от органов управления образованием и др.). В случае просьб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся «помочь с выбором», «посоветовать» отклонить такого рода просьбы со ссылкой на исключительную ответственность родителей за выбор, их преимущественное право на воспитание и обучение детей перед всеми иными лицами, гарантированное законодательством об образовании. Возможен только совет: ориентироваться на образ жизни, культуру, традиции, принятые в семье ребёнка, а также на его личные интересы.

**Основной этап.** Проведение родительского собрания.

1. Следует заранее определить дату проведения родительских собраний в классах, чтобы эти сведения можно было внести в текст информации для родителей (Приложение 1). Информация о дате родительского собрания в классе с указанием темы собрания должна быть размещена на официальном сайте школы не позднее, чем за 7 дней до даты проведения родительского собрания.
2. Дата проведения родительского собрания не должна изменяться менее чем за 3 дня до назначенной даты собрания, указанной в информации, опубликованной на официальном сайте школы.
3. На родительском собрании класса должны быть приглашены и присутствовать: 1) родители (законные представители) обучающихся в классе; 2) ответственный за выбор представитель администрации; 3) классный руководитель; 4) педагоги, которые предусматриваются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ; 5) представитель родительского комитета школы; 6) выразившие желание участвовать в собрании официальные представители централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви, мусульманских, буддистских, иудаистских централизованных религиозных организаций из числа организаций, представленных в федеральных или региональных координационных органах, советах по курсу ОРКСЭ.
4. Допускается проведение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся нескольких (двух и более) классов. В таком случае протоколы родительского собрания должны быть оформлены по каждому классу на основе личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в каждом классе.
5. Проводит собрание ответственный.
6. Проведение родительского собрания строится по следующему плану.

*1).Вводное выступление ответственного по теме собрания.*

*2).Представление педагогических работников, которые предполагаются в качестве учителей по всем модулям курса ОРКСЭ.*

*3).Представление содержания образования по модулям курса ОРКСЭ.*

14.Представление родителям (законным представителям) содержания образования проводится ответственным или педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ.

15.Родителям (законным представителям) последовательно представляются все модули курса ОРКСЭ вне зависимости от предполагаемого выбора родителей (законных представителей) обучающихся.

16.Представление содержания образования по каждому из модулей курса ОРКСЭ должно включать краткий рассказ о содержании данного модуля, целях и ожидаемых результатах образования, используемом учебно-методическом обеспечении. В представлении учебно-методического обеспечения должны использоваться учебники, учебно-методические комплексы, включенные в действующие Федеральные перечни учебников. В представлении учебников по религиозным культурам следует указать на наличие или отсутствие их экспертизы в соответствующих централизованных религиозных организациях. Следует отметить единую ценностную основу предметной области духовно-нравственной воспитательной направленности, курса ОРКСЭ. Она ориентирована на культуру и традиции народов России, российские общенациональные гражданские ценности и нормы, веротерпимость, уважение национальных и культурных особенностей народов России, семей, права на мировоззренческое самоопределение и свободное культурное развитие, достоинство личности в российском обществе и государстве.

17.В представлении конфессиональных модулей (не учебников) по религиозным культурам имеют право участвовать, выступить на собрании официальные представители соответствующих религиозных организаций.

*4).Ответы на вопросы родителей (законных представителей) обучающихся.*

*5).Заполнение родителями (законными представителями) обучающихся личных заявлений* (Приложение 2).

18.Родители (законные представители) обучающихся заполняют бланк заявления самостоятельно, от руки. Допускается оформление заявления одним из родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются: 1) название школы и место её нахождения (город, посёлок и др.); 2) фамилия и инициалы директора школы 3) класс, в котором обучается ребёнок; 4) фамилия и имя ребёнка; 5) название выбранного модуля курса ОРКСЭ; 6) дата; 7) личная подпись (подписи) родителя (законного представителя) обучающегося с расшифровкой.

*6).Сбор заполненных родителями (законными представителями) личных заявлений, проверка правильности их оформления, сверка числа личных заявлений по списку учащихся каждого класса.*

**Заключительный этап.** Подведение итогов выбора, направление информации о выборе в органы управления образованием.

19.По каждому классу должен быть оформлен протокол родительского собрания класса (Приложение 3). Данные по выбору в правом столбце указываются в численной форме, с дублированием их в письменной форме в скобках, например: 12 (двенадцать), 21 (двадцать один), 5 (пять) и т. п. При отсутствии выбора одного или нескольких предметов (модулей) следует указать в соответствующей строке: О (ноль). Протокол должен быть подписан классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

20.В случае отсутствия родителей некоторых учащихся на собрании и получении от них заявления в более поздние сроки в протокол могут быть внесены изменения или он может быть переоформлен. Это необходимо сделать до направления данных в органы управления образованием информации в электронном виде.

21.Данные протоколов по каждому классу должны соответствовать числу и содержанию личных заявлений родителей в каждом классе.

22.После сбора всех заявлений на родительских собраниях и добора заявлений от отсутствовавших родителей ответственный оформляет лист сводной информации (Приложение 4), который подписывается директором школы и председателем родительского комитета школы, скрепляется официальной печатью школы.

23.В установленные сроки в органы управления образованием передаётся информация о выборе в школе в установленном виде (в электронном виде или лист сводной информации в печатном виде).

24.В школе по итогам выбора сохраняются: 1) заявления родителей; 2) протоколы родительских собраний; 3) оригинал или копия листа сводной информации. Указанная документация сохраняется в школе не менее 5-ти лет.

**III. Особые условия**

25.Допускается предварительный сбор заявлений от родителей (законных представителей), которые могут отсутствовать в период выбора в школе и соответственно на родительском собрании по уважительным причинам. В этом случае ответственный или, по его поручению, классный руководитель должен заранее выявить таких родителей (законных представителей), проинформировать их о выборе, передать им бланки заявлений, проверить их получение, обеспечить сбор правильно оформленных заявлений. Предварительно заполненные заявления родителей (законных представителей) обучающихся должны сохраняться у ответственного до проведения родительского собрания. Ответственный при необходимости должен оказать помощь классному руководителю в общении с родителями по вопросам выбора модуля ОРКСЭ (содержание образования и др.), ответах на их вопросы.

26.В исключительных случаях допускается изменение выбора родителями (законными представителями) после подведения итогов родительских собраний и направления информации в органы управления образованием. В этом случае родители (законные представители) обучающегося должны обратиться к директору школы лично или с письменным заявлением. Решение об удовлетворении такого заявления принимается директору школы по согласованию с педагогическими работниками, которые предполагаются в качестве учителей по модулям курса ОРКСЭ. Изменение выбора должно быть оформлено новым заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося, которое также должно сохраняться в школе, вместе с их первоначальным заявлением.

*Приложение 1*

**Информация**

о преподавании в 4-ых классах образовательных организаций комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»

**Уважаемые родители!**

В 4-ых классах образовательных организаций Российской Федерации осуществляется преподавания комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики», включающего шесть учебных модулей по выбору семьи, родителей (законных представителей) школьника:

«Основы православной культуры»;

«Основы исламской культуры»;

«Основы буддийской культуры»;

«Основы иудейской культуры»;

«Основы мировых религиозных культур»;

«Основы светской этики»;

Преподавание направлено на воспитание учащихся, формирование, прежде всего, их мировоззрения и нравственной культуры с учетом мировоззренческих и культурных особенностей и потребностей семьи школьника. В связи с этим выбор для изучения школьником основ определённой религиозной культуры или мировых религиозных культур, или основ светской этики согласно законодательству Российской Федерации осуществляется исключительно родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

При этом вы можете посоветоваться с ребёнком и учесть его личное мнение.

Преподавать все модули, в том числе по основам религиозных культур, будут школьные учителя, получившие соответствующую подготовку.

Для осуществления выбора необходимо личное присутствие (возможно одного из родителей) на родительском собрании и личное заполнение заявления, которым будет письменно зафиксирован ваш выбор.

На родительском собрании вам будет представлено содержание каждого из указанных модулей, вы сможете получить ответы на вопросы от представителей администрации школы, педагогов, представителей соответствующих религиозных организаций.

Присутствие на собрании, по крайней мере, одного из родителей, и заполнение личного заявления о выборе — обязательно.

Отказ от изучения любого из шести модулей не допускается.

Дата, время, место проведения родительского собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

|  |
| --- |
| Директору МБОУ «Фёдоровская СОШ»  Сосковец В.Ю.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

Мы, родители (законные представители) учащегося \_\_\_\_\_ класса

МБОУ «Фёдоровская СОШ»

(Ф.И. ребёнка), из предлагаемых на выбор модулей комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики»:

«Основы православной культуры»,

«Основы исламской культуры»,

«Основы буддийской культуры»,

«Основы иудейской культуры»

«Основы мировых религиозных культур»,

«Основы светской этики» выбираем для своего ребёнка изучение модуля (написать от руки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата « » 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*Приложение 3*

**Протокол**

родительского собрания « » класса

МБОУ «Фёдорвская СОШ»

Результаты выбора родителями (законными представителями) обучающихся

« » класса модулей комплексного курса «Основы религиозных культур и светской этики»:

|  |  |
| --- | --- |
| Название модуля | Число учащихся  (число цифрами и письменно) |
| Основы православной культуры |  |
| Основы исламской культуры |  |
| Основы буддийской культуры |  |
| Основы иудейской культуры |  |
| Основы мировых религиозных культур |  |
| Основы светской этики |  |

Дата « » 20 г.

Классный руководитель

(Ф.И.О.) (подпись)

Председатель родительского комитета класса

(Ф.И.О.) (подпись)

*Приложение 4*

**Лист сводной информации**

о результатах выбора родителями (законными представителями) обучающихся модулей комплексного учебного курса

«Основы религиозных культур и светской этики»

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная организация | МБОУ «Фёдоровская СОШ» |
| Название модуля | Число учащихся  (число цифрами и письменно) |
| Основы православной культуры |  |
| Основы исламской культуры |  |
| Основы буддийской культуры |  |
| Основы иудейской культуры |  |
| Основы мировых религиозных культур |  |
| Основы светской этики |  |

« » 20 г.

Директор МБОУ «Фёдоровская СОШ»

(Ф.И.О.) (подпись)

Председатель родительского комитета МБОУ «Фёдоровская СОШ»

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.