

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа» Акбулакского района Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБОУ «Фёдоровская СОШ»

(протокол от 10.01.2022 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора МБОУ
«Фёдоровская СОШ»

В.Ю. Сосковец

от 10.01.2022 № 5



**Положение комплектования 10 профильных классов
(универсальный профиль с индивидуальными учебными планами) в
МБОУ «Фёдоровская СОШ»**

1. Общие положения.

Комплектование десятых профильных классов в МБОУ «Фёдоровская СОШ» Акбулакского района Оренбургской области, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа министерства образования Оренбургской области №01-21/689 от 23.04.2020г.

Комплектование десятых профильных классов МБОУ «Фёдоровская СОШ» должно осуществляться на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования в целях удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся, подготовки к обучению в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы.

Организация профильного обучения в МБОУ «Фёдоровская СОШ» осуществляется на основе индивидуальных учебных планов. Под индивидуальным учебным планом понимается совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения учащимися из учебного плана общеобразовательного учреждения. Индивидуальный учебный план является более полноценным и гибким вариантом организации профильного обучения, так как дает возможность учесть потребности и возможности каждого ребенка. Перечень ИУП (не менее двух) определяется учащимися по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Совокупность индивидуальных учебных планов обучающихся старших классов становится основой для их распределения по учебным группам.

Профильные классы формируются при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения по профильным учебным курсам;
- связанное с профилем обучения, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету;
- наличия необходимого материально-технического обеспечения образовательной деятельности по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

Школа несет ответственность перед учащимися, родителями (законными представителями) учащихся за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям учеников, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Организация приема документов для комплектования профильных классов

Прием документов, обучающихся в десятые профильные классы осуществляется комиссией МБОУ «Фёдоровская СОШ» по комплектованию десятых классов в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия по комплектованию десятых классов формируется приказом руководителя МБОУ «Фёдоровская СОШ». В комиссию входят представители администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления. В ее состав могут также быть включены представители УО. Возглавляет комиссию руководитель школы, который утверждает регламент ее работы.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников девятых классов представляют в школу:

- заявление о зачислении в профильный класс на имя директора (*Приложение 1*);
- согласие на обработку персональных данных (*Приложение 2*);
- аттестат об основном общем образовании;
- выписку из ведомости успеваемости за восьмой класс (в случае, если выпускник переходит из другой школы) (*Приложение 3*);
- портфолио учебных достижений за восьмые-девятые классы (копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях и др.).

Документы, представленные в школу родителями (законными представителями), регистрируются секретарем школы в журнале приема документов в десятый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью секретаря;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый профильный класс;
- контактный телефон для получения информации;
- телефон УО (*Приложение 4*).

Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по комплектованию десятых классов. Решение комиссии оформляется протоколом (*Приложение 5*).

Комплектование профильных классов завершается 30 августа текущего года. Для осуществления дополнительного набора разрешается иметь резерв мест в количестве 15 % от их общего числа.

По результатам работы приемной комиссии на сайте еженедельно размещается рейтинг образовательных достижений выпускников девятых классов, подавших заявление на обучение в десятом профильном классе. Руководитель школы несет персональную ответственность за достоверность представленной информации.

В зачислении в десятый профильный класс может быть отказано, если выпускник не прошел по рейтингу образовательных достижений.

Зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя МБОУ «Фёдоровская СОШ» (с указанием количества баллов) не позднее 30 августа текущего года, доводится до сведения заявителей путем размещения материалов на сайте школы.

3. Порядок определения рейтинга образовательных достижений выпускников девятых классов

Рейтинг образовательных достижений выпускников девятых классов складывается из суммы баллов, полученных на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, и итоговых отметок, внесенных в аттестат об основном общем образовании, по предметам, которые изучаются в индивидуальном учебном плане. К полученной сумме баллов прибавляются результаты образовательных достижений, обучающихся по итогам обучения в восьмых, девятых классах в соответствии с баллами:

- **7 баллов**, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам (если предметов несколько, то по каждому из них, - то же и для последующих пунктов);

- **5 баллов**, если обучающийся является победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных всероссийских конкурсов исследовательских и проектных работ, очных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

- **4 балла**, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ по профильным предметам;

- **2 балла**, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

- **1 балл**, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам.

4. Права и обязанности обучающихся десятых профильных классов

Обучающиеся десятого профильного класса имеют право на:

- получение образования в десятом профильном классе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

- консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;

- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;

- консультирование педагога-психолога по вопросам профильной ориентации;

- изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях: отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения; письменного заявления родителей (законных представителей); прохождения промежуточной аттестации по профильным предметам вновь выбранного профиля; наличия свободных мест.

Обучающиеся десятых профильных классов обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ «Фёдоровская СОШ»;

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;

- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам.

Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

Почта (с указанием индекса): _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____

Электронная почта (E-mail): _____

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка (льгота, подтверждается документом)

внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

первоочередное _____

5. Предметы для Индивидуального учебного плана:

6. Иные сведения и документы: _____

7. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

8. _____

дата и время подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» МБОУ «Фёдоровская СОШ», в лице ответственного за обработку персональных данных и.о.директора Сосковец В.Ю., далее «Оператор», разрешаю обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; сведения о местах работы, должности; сведения о семейном положении, детях; сведения о месте регистрации, проживании; контактная информация), персональных данных на моего ребенка _____
 приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:

- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работников школы и учащихся;

Я, _____
 - в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
 - осуществления образовательной деятельности;
 - осуществления договорных обязательств.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (нужное подчеркнуть):

- дата и место рождения ребенка;
- биографические сведения ребенка;
- сведения о месте регистрации, проживании ребенка;
- контактная информация моя и ребенка;
- паспортные данные ребенка;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН) ребенка;
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства) ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка;
- размещение фотографий на стендах, в средствах массовой информации, видеоматериалах;
- иное

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с _____ по _____

5. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение/передачу (внешнее -передача сведений в банк, страховые и пенсионные фонды, размещение в Internet), региональные и федеральные базы данных по итоговой аттестации блокирование, уничтожение, иное (необходимо точное указание)

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

7. С положением «О защите персональных данных» ознакомлен.

Данные об операторе персональных данных: МБОУ «Фёдоровская СОШ» Адрес оператора: 461572, Оренбургская обл., Акбулакский район, село Фёдоровка, улица Новая, 1.

Фамилия, имя, отчество:

Адрес:

Подпись: Ф.И.О

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме и регистрации документов

От: _____

№ п/п	Документы	Принято	Примечание
1	Заявление в 10 класс		
2	Согласие на обработку персональных данных		
3	Справка о результатах ОГЭ		
4	Аттестат об основном общем образовании		
5	Портфолио достижений обучающегося за 8 и 9 класс		
6	Справка об успеваемости за 8 класс		

Регистрационный № заявления: _____

Зачисление в 10 класс производится: _____

Тел. школы: 8(3533)53-21-68

Тел. РОО: 8(3533)53-30-50

Подпись секретаря: _____

ПРОТОКОЛ
Заседания приемной комиссии МБОУ «Фёдоровская СОШ» по приему обучающихся 10 профильного класса на 2022-2023 учебный год.

Состав комиссии:

Председатель: Сосковец В.Ю.

Секретарь: _____

Члены комиссии:

РЕШЕНИЕ

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9 класса для зачисления в 10 класс.
2. Рекомендовать к зачислению в 10 класс универсального профиля с индивидуальным учебным планом следующих выпускников 9 класса:
- 3.

№ п/п	Ф.И.О.	Предметы ИУП	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Дата: _____

Подпись: _____

№

Предметы ИУП