

ЗАРЕГИСТРИРОВАН УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
Акбулакский район

 В.В.Пирогов

Постановление от 11.05.2021 № 318-н

Устав принят на общем собрании  
трудового коллектива.

Протокол № 8\_\_

от « 16 » \_апреля\_ 2021 года

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Фёдоровская средняя общеобразовательная школа»

Акбулакского района Оренбургской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа» Акбулакского района Оренбургской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 №273 - ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями администрации МО Акбулакский район от 01.11.2013 г. № 1840-п, от 22.04.2021 г. № 294-п «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа» Акбулакского района Оренбургской области путем изменения типа существующего муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа» Акбулакского района Оренбургской области» и иными правовыми актами Российской Федерации, с учётом положений ФЗ от 8 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений». Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа» Акбулакского района Оренбургской области.

1.2.2. Сокращенное наименование: МБОУ «Фёдоровская СОШ» Акбулакского района Оренбургской области.

1.3. Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа» Акбулакского района Оренбургской области является муниципальное образование Акбулакский район Оренбургской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет районный отдел образования администрации муниципального образования Акбулакского района Оренбургской области, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности,

заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник бюджетного учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения.

1.7.1. Юридический адрес: 461572, Россия, Оренбургская область, Акбулакский район, с. Фёдоровка, ул. Новая, д. 2.

1.7.2. Почтовый адрес: 461572, Россия, Оренбургская область, Акбулакский район, с. Фёдоровка, ул. Новая, д. 2.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение: дошкольную группу.

1.10. Место нахождения дошкольной группы: Россия, Оренбургская область, Акбулакский район, с. Фёдоровка, ул. Новая, д. 8.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.1.3. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования для детей с задержкой психического развития;
- реализация общеобразовательных программ основного общего образования детей с задержкой психического развития;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (предшкольная подготовка) – дополнительных общеразвивающих программ, по художественно–эстетической, физкультурно–спортивной, научно–технической, туристско–краеведческой, эколого–биологической и социально–педагогической направленностям;
- присмотр и уход за детьми.

Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ устанавливается федеральными государственными образовательными стандартами.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными

уставом бюджетной организации основными видами деятельности.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации, деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.7. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании.

3.8. Право на пользование печатью возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

3.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.10. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на взаимной основе.

3.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование,
- начальное образование,
- основное образование,
- среднее образование.

4.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1) Организация обучения и воспитания в дошкольной группе строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, регламентируется расписанием занятий.

2) Порядок комплектования детьми дошкольной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Фёдоровская средняя общеобразовательная школа»: принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии и создании условий) до 7 лет по заявлению родителей.

В дошкольной группе МБОУ «Фёдоровская СОШ» функционируют 2 разновозрастные группы с детьми в возрасте от 3 лет до 7 лет.

3) Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4) В дошкольную группу МБОУ «Фёдоровская СОШ» в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей (иная форма обучения), инвалидов I и II групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей) которых находятся на действительной службе в Вооруженных Силах, дети военнослужащих, уволенных с военной службы, дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов, дети 5-6 летнего возраста.

5) Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе, длительность работы - 10 часов, с 08.00 до 18.00 ч. Детям предоставляется трехразовое питание по меню и денежным нормам для дошкольных образовательных учреждений.

Наполняемость каждой группы - не более 25 человек.

6) Отношения между Учреждением и родителями регулируются договором, заключенным в установленном порядке.

7) Дошкольная группа МБОУ «Фёдоровская СОШ» предоставляет дошкольную льготу по приему детей: бесплатное содержание ребенка-инвалида, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8) Тестирование детей при приеме их в дошкольную группу МБОУ «Фёдоровская СОШ», переводе в следующую возрастную группу не проводится.

9) Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону «Об образовании в Российской Федерации», настоящему Уставу.

10) Отчисление ребенка из дошкольной группы осуществляется при расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с его родителями (законными представителями). Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,



обязательств указанного ребенка перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

11) Дошкольная группа МБОУ «Фёдоровская СОШ» осуществляет образовательные отношения в соответствии с образовательной программой дошкольного образования с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

12) В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную группу, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка, на второго ребенка – в размере 50 процентов, на третьего и последующих детей – в размере 70 процентов размера указанной родительской платы. Допускается посещение детьми дошкольной группы по индивидуальному графику, согласованному с директором Учреждения.

13) Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается ГБУЗ «Соль-Илецкая межрайонная больница».

14) Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

15) Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения, устанавливается трехразовое питание воспитанников дошкольной группы. Питание осуществляется в соответствии с примерным двенадцатидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей и норм питания детей дошкольного возраста.

16) Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

17) Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, нравственно-эстетическое развитие ребенка.

18) Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей интересов, потребностей самих детей.

19) Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

20) Финансирование группы:

- смета расходов формируется в соответствии с действующим законодательством на основе бюджетного финансирования согласно

оплаченного расписания ДОУ, родительской плате, исходя из почасового расчета пребывания ребенка в детском саду на основании договора с родителями (законными представителями). Оплата труда педагогов и специалистов производится по договору с руководителем Учреждения, но не ниже действующего законодательства по оплате труда. Плата родителей за посещение группы производится ежемесячно в установленном порядке и размере согласно смете. За дни непосещения ребенка производится перерасчет.

21) Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, регламентируется расписанием занятий.

22) Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

23) По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

4.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей и с разрешения Учредителя, Учреждение может вести прием детей для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.5. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

-личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;

-родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Учреждение должно обеспечивать приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования детей соответствующего уровня.

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории микрорайона Учреждения детям, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в данном Учреждении.

Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должно обеспечивать приём граждан, которые проживают на территории муниципального района, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приёме в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае помимо документов, предусмотренных пунктом 2.3.3. настоящего Устава, представляется также документ, имеющий государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей общеобразовательной программы.

4.7. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему Уставу, Порядку приёма граждан в общеобразовательные учреждения.

4.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дошкольного и общего образования:

- 1 уровень- дошкольное образование;
- 2 уровень- начальное общее образование (нормативный срок освоения-четыре года);

- 3 уровень- основное общее образование (нормативный срок освоения- пять лет);

- 4 уровень- среднее общее образование (нормативный срок освоения- два года);

Дошкольное образование (1 уровень) направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование (2 уровень) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормированный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет 4 года.

Основное общее образование (3 уровень) направлено на становление формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Нормированный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

Среднее общее образование (4 уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержание среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования составляет 2 года.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в образовательном учреждении может быть введено обучение по разным профилям и направлениям.

Содержание общего образования в учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми данным Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным

планом и регламентируется расписанием занятий. При этом Учреждение работает по графику:

- пятидневная рабочая (учебная) неделя в одну смену для учащихся 1-11 классов, выходными днями - суббота, воскресенье;
- начало занятий: не ранее 08 часов 30 минут;
- продолжительность академического часа в 1 классе- 35 минут, в первой четверти -3 урока по 35 минут каждый, со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый;
- продолжительность академического часа во 2-11 классах-40 минут;
- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным планом.

4.9. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступенях общего образования, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет более 20 человек.

При наличии лицензии Учреждение вправе вести подготовку детей к поступлению в 1 класс.

4.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, в последующих - не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом – 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе, минимальный балл – 1, максимальный балл – 5. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся и достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневники обучающихся. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой,

обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения. Оценивание знаний учащихся 1-х классов не проводится. Ежегодная промежуточная аттестация в форме тестирования, контрольных работ по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 4 класса по пятибалльной системе. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 апреля Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

4.13. По решению органа управления Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из данного общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.14. Учреждение создаёт условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ, дополнительных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, реализует среднее общее образование по основным общеобразовательным программам – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительные общеразвивающие программы.

4.15 Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом существующих примерных основных образовательных программ. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.16. Учреждение реализует образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.17. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает соответствующий документ об образовании.

4.18. Обучающиеся в Учреждении имеют право на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Педагогические работники Учреждение имеют право:

-на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

-на повышение квалификации. В этих целях администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

-на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

-на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



-на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Учреждения обязаны:

-выполнять настоящий Устав и иные локальные акты Учреждения;

-соблюдать должностные инструкции;

-беречь и укреплять собственность Учреждения;

-уважать и оберегать честь, права и достоинства воспитанников;

-сотрудничать с семьей воспитанника по вопросам обучения и воспитания ребенка:

-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.7. Для работников Учреждения работодателем является директор данного Учреждения.

5.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

-лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в

стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.11. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.12. Каждый воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-эстетическом общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.13. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- обеспечивать предоставлению ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, предусмотренных договором с Учреждением;

-консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

-заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка;

-своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

-выполнять условия договора с Учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.15. Обучающиеся имеют право на:

-получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими предусмотренными Уставом локальными актами;

-бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами Учреждения;

-получение дополнительных образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом ;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.16. Каждый учащийся обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

-выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

5.18. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.19. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

5.20. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.21. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.22. На педагогического работника данного Учреждения с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение финансируется в соответствии с законом Оренбургской области от 13 декабря 2013 г. № 1988/576-V-ОЗ "Об утверждении методики распределения субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области".

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- доходы от иной не противоречащей законодательству деятельности.

6.3. Имущество бюджетной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. Собственником имущества бюджетной организации является муниципальное образование Акбулакский район.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетной организацией учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетной организацией учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Акбулакский район.

6.10. Бюджетная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за бюджетной организацией на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными правовыми актами Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.2.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения назначается Учредителем на условиях трудового договора.

7.2.2. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом учреждения.

7.2.3. Руководителю предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.2.4. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.2.5. Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.2.6. Руководитель (заведующий) Учреждения:

несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

- осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;
- осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательной программы, учебного плана, устава и правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для внедрения инноваций и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивает установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- принимает локальные нормативные и распорядительные акты;
- обеспечивает пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;
- представляет интересы образовательного учреждения, действует без доверенности от имени образовательного учреждения.

7.2.7. Управление Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

- совет Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.4. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный представительный орган - совет Учреждения, который состоит из педагогов, родителей и учащихся средних классов, избираемый на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Совет Учреждения создается на 1 год.

7.5. Совет Учреждения может иметь в своем составе не более 11 человек (3 родителя, 4 педагога и 4 учащихся средних классов).

Директор и заместитель директора по учебной работе входят в Совет по должности. Из состава Совета Учреждения для руководства его деятельностью избирается председатель. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.6. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора и всех участников образовательного процесса.

7.7. К компетенции совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении;

- утверждение программы развития Учреждения;

- участие в итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; аттестации администрации Учреждения; проведения контрольных и текстовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ);

- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий;

- решение об исключении обучающегося из Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения на действия (бездействие)



педагогических и административных работников, родителей (законных представителей);

- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

- в состав педагогического совета входят все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, преподаватель-организатор ОБЖ, старший вожатый, директор и его заместители.

- в работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учреждения, руководители органов самоуправления Учреждения.

- председателем педагогического совета Учреждения является директор.

7.9. Педагогический совет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

- решения педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции. Педагогический совет создается сроком на 10 лет.

7.10. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива ;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;

- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;

- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;

- перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;

- оставление обучающегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам);

- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;

- награждение выпускников похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";

- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;

- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;

- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год.

- заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.11. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета Учреждения входят председатели классных родительских комитетов.

В работе родительского комитета по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги, представители Учреждения, руководители органов самоуправления Учреждения, а также учащиеся и их родители (законные представители). Председатель родительского комитета Учреждения избирается из его состава сроком на 3 года.

7.12. Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

7.13. К компетенции родительского комитета относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Учреждения;

- социальная защита учащихся;

- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;

- организация просветительской работы среди родителей обучающихся (законных представителей);

- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

7.14. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

7.14.1. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение;

-обсуждать поведение или отдельные поступки члена коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

7.14.2.Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников , реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

7.14.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение об объявлении забастовки.

7.14.4 Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем, прошедший соответствующую аттестацию.

7.14.5. К компетенции директора Учреждения относятся:

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- составление, утверждение и изменение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- установление ставок заработной платы на основе Положения об оплате труда работников, доплат и надбавок в пределах имеющихся средств;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;
- контроль за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- составление графика отпусков работников Учреждения;
- обладание правом вето в случае принятия коллегиальными органами самоуправления решений, противоречащих законодательству и (или) нарушающих права участников образовательного процесса;

- распределение должностных обязанностей между работниками школы и утверждение должностных инструкций;

- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции совета Учреждения и Учредителя.

7.14.6. Директор Учреждения несет всю полноту ответственности за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за работу Учреждения в соответствии со статьями 26, 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством РФ.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", постановлением муниципального образования Акбулакский район, нормативными актами Оренбургской области и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области.

8.3. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "О бюджетных учреждениях".

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативным актом муниципального образования Акбулакский район Оренбургской области.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

анин

я

8.8. Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.9. При ликвидации Учреждения необходимые документы, перечень которых установлен нормами действующего законодательства, передаются на хранение в архив администрации Акбулакского района

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и утверждаются нормативным актом Учредителя Учреждения.

## 10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:  
- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание членов трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

-направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

ании

---

я

Прошит, пронумерован и  
скреплен печатью  
Устав муниципального  
бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Федоровская  
средняя общеобразовательная  
школа Акбулакского района  
Оренбургской области»  
Главный специалист по  
делопроизводству администрации  
Акбулакского района



*Султ* — Л.В.Сулъженко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575884

Владелец Сосковец Валентин Юрьевич

Действителен с 04.04.2022 по 04.04.2023